

## GUIDA OPERATIVA AL PROCESSO DI MIGRAZIONE

### Cosa serve

Per avviare il processo di migrazione ed essere sicuri del buon esito dello stesso è necessario avere a disposizione:

1. la denominazione della propria casella pec;
2. la password di accesso della propria casella pec.

### Le fasi della migrazione

Una volta recuperati i dati necessari ciascun utilizzatore dovrà effettuare un accesso, collegandosi al link del portale di migrazione dati

<https://migrazionepec.infocert.it/webapp/?ui=epap>


Verrà chiesto di:

1. indicare il nome della propria casella pec

**Inserisci il tuo indirizzo PEC**

Inserire l'indirizzo della casella @pec.epap.it

☐ Non sono un robot

  
reCAPTCHA  
[Privacy](#) • [Termini](#)

**Continua**

2. inserire la password di accesso alla casella di pec

**Indirizzo della casella:**

**Password della casella:**

**Continua**

3. confermare o modificare i dati riportati. Generalmente è compilato solo il campo email con l'email inserita per il recupero della password. Dovrà essere inserito anche un recapito mobile (nel formato internazionale)

Conferma o modifica i dati presenti

Contatti

Mail di contatto:

Numero di telefono:

Inserire un numero di cellulare preceduto da prefisso internazionale (es. +391234567890)

Continua

4. inserire una nuova password (potrà essere inserita anche quella già in uso). Questa password sarà quella utile per l'accesso sul nuovo gestore (a far data dal 4 febbraio 2026) come indicato anche nel riquadro azzurro della schermata

Inserisci una nuova password per la tua casella InfoCert

**Attenzione** potrai utilizzare questa password **per accedere alla casella solo dopo il passaggio al nuovo gestore.**  
Fino a quel momento **dovrai continuare ad usare la tua password attuale.**

Imposta password

Nuova password:

👁

Conferma Password:

👁

Continua

Alla conclusione del processo di migrazione viene mostrata una schermata che ne indica il buon esito. È **importante da questo momento in poi, per evitare interruzione della sincronizzazione, evitare di modificare la password della pec.**

L'importazione dei suoi messaggi PEC è iniziata.  
Per evitare di interrompere il processo di migrazione si ricordi di **non modificare** la sua password fino al passaggio al nuovo gestore.

## Avvertenza

I contenuti presenti nella webmail, al momento della migrazione, verranno automaticamente riportati nella casella sul nuovo gestore. La sincronizzazione è automatica e costante fino al giorno di trasferimento effettivo. **È pertanto fortemente consigliato di non modificare la password della casella di pec in questo periodo per evitare di bloccare il processo di sincronizzazione.**

**Attenzione:** I contenuti del client non potranno essere migrati in quanto residenti in locale sul PC dove è installato ed utilizzato il client stesso.

## Tempistica

Il passaggio definitivo al nuovo gestore è fissato per il giorno **4 febbraio 2026**. In quella data:

- **tutti gli utilizzatori dovranno aver completato il processo di migrazione** per evitare di trovare la casella di pec priva dei contenuti
- tecnicamente il gestore uscente *decertificherà* il dominio @pec.epap.it ed il nuovo gestore lo prenderà in carico certificandolo a sua volta.
- sarà necessario accedere da una nuova pagina di accesso alla webmail
- sarà necessario riconfigurare, qualora lo si utilizzi, il proprio client di posta

**Durante la giornata del 4 febbraio 2026 potrebbero verificarsi brevi interruzioni del servizio**

## Accesso alla PEC Legalmail InfoCert

Per accedere alla PEC Legalmail via Web si dovrà andare sulla pagina di accesso alla webmail al link di seguito riportato (da utilizzare dal 4 febbraio 2026, non prima!)

**Accesso alla NUOVA WEBMAIL (Legalmail Infocert)**

<https://webmail.infocert.it/legalmail/#/login>

Cosa serve per accedere alla PEC?

- Indirizzo PEC
- Password da te scelta

Nella pagina di accesso (Login) è possibile anche procedere al recupero *self-service* della password di accesso tramite la funzione “Hai dimenticato la password”

L'accesso alla PEC è disponibile gratuitamente anche tramite App (disponibile per Android e iOS).

## Nuovi parametri di configurazione per il client di posta elettronica

Per la configurazione del Client sono necessari oltre all'indirizzo della pec ed alla relativa password i seguenti dati:

1. Nomi dei server di posta in arrivo (IMAP/POP) ed in uscita (SMTP)
  - a. Server posta in arrivo: mbox.cert.legalmail.it
  - b. Server posta in uscita: sendm.cert.legalmail.it
2. Porte di connessione
  - a. Server posta in arrivo (IMAP): 993
  - b. Server posta in arrivo (POP): 995
  - c. Server posta in uscita (SMTP): 465
3. Sicurezza della connessione e modalità di autenticazione
  - a. Per entrambi i server selezionare la modalità crittografica *SSL/TLS* e scegliere l'opzione *Password normale* nella sezione autenticazione

Per maggiori informazioni sono disponibili guide *passo-passo* al seguente collegamento: [Assistenza InfoCert](#)