

GUIDA OPERATIVA AL PROCESSO DI MIGRAZIONE

Cosa serve

Per avviare il processo di migrazione ed essere sicuri del buon esito dello stesso è necessario avere a disposizione:

1. la denominazione della propria casella pec;
2. la password di accesso della propria casella pec.

Le fasi della migrazione

Una volta recuperati i dati necessari ciascun utilizzatore dovrà effettuare un accesso, collegandosi al link del portale di migrazione dati

<https://migrazionepec.infocert.it/webapp/?ui=epap>

Verrà chiesto di:

1. indicare il nome della propria casella pec

Inserisci il tuo indirizzo PEC

Inserire l'indirizzo della casella @pec.epap.it

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Continua

2. inserire la password di accesso alla casella di pec

Indirizzo della casella:

Password della casella: 

Continua

3. confermare o modificare i dati riportati. Generalmente è compilato solo il campo email con l'email inserita per il recupero della password. Dovrà essere inserito anche un recapito mobile (nel formato internazionale)

Conferma o modifica i dati presenti

Contatti

Mail di contatto:

Numero di telefono: Inserire un numero di cellulare preceduto da prefisso internazionale (es. +391234567890)

Continua

4. inserire una nuova password (potrà essere inserita anche quella già in uso). Questa password sarà quella utile per l'accesso sul nuovo gestore (a far data dal 4 febbraio 2026) come indicato anche nel riquadro azzurro della schermata

Inserisci una nuova password per la tua casella InfoCert

Attenzione potrai utilizzare questa password per accedere alla casella solo dopo il passaggio al nuovo gestore.
Fino a quel momento dovrà continuare ad usare la tua password attuale.

Imposta password

Nuova password: 

Conferma Password: 

Continua

Alla conclusione del processo di migrazione viene mostrata una schermata che ne indica il buon esito. **È importante da questo momento in poi, per evitare interruzione della sincronizzazione, evitare di modificare la password della pec.**

L'importazione dei suoi messaggi PEC è iniziata.
Per evitare di interrompere il processo di migrazione si ricordi di **non modificare** la sua password fino al passaggio al nuovo gestore.

Avvertenza

I contenuti presenti nella webmail, al momento della migrazione, verranno automaticamente riportati nella casella sul nuovo gestore. La sincronizzazione è automatica e costante fino al giorno di trasferimento effettivo. **È pertanto fortemente consigliato di non modificare la password della casella di pec in questo periodo per evitare di bloccare il processo di sincronizzazione.**

Attenzione: I contenuti del client non potranno essere migrati in quanto residenti in locale sul PC dove è installato ed utilizzato il client stesso.

Tempistica

Il passaggio definitivo al nuovo gestore è fissato per il giorno **4 febbraio 2026**. In quella data:

- **tutti gli utilizzatori dovranno aver completato il processo di migrazione** per evitare di trovare la casella di pec priva dei contenuti
- tecnicamente il gestore uscente *decertificherà* il dominio @pec.epap.it ed il nuovo gestore lo prenderà in carico certificandolo a sua volta.
- sarà necessario accedere da una nuova pagina di accesso alla webmail
- sarà necessario riconfigurare, qualora lo si utilizzi, il proprio client di posta

Durante la giornata del 4 febbraio 2026 potrebbero verificarsi brevi interruzioni del servizio

Accesso alla PEC Legalmail InfoCert

Per accedere alla PEC Legalmail via Web si dovrà andare sulla pagina di accesso alla webmail al link di seguito riportato (da utilizzare dal 4 febbraio 2026, non prima!)

Accesso alla NUOVA WEBMAIL (Legalmail Infocert)

<https://webmail.infocert.it/legalmail/#/login>

Cosa serve per accedere alla PEC?

- Indirizzo PEC
- Password da te scelta

Nella pagina di accesso (Login) è possibile anche procedere al recupero *self-service* della password di accesso tramite la funzione “Hai dimenticato la password”

L'accesso alla PEC è disponibile gratuitamente anche tramite App (disponibile per Android e iOS).

Nuovi parametri di configurazione per il client di posta elettronica

Per la configurazione del Client sono necessari oltre all'indirizzo della pec ed alla relativa password i seguenti dati:

1. Nomi dei server di posta in arrivo (IMAP/POP) ed in uscita (SMTP)
 - a. Server posta in arrivo: mbox.cert.legalmail.it
 - b. Server posta in uscita: sendm.cert.legalmail.it
2. Porte di connessione
 - a. Server posta in arrivo (IMAP): 993
 - b. Server posta in arrivo (POP): 995
 - c. Server posta in uscita (SMTP): 465
3. Sicurezza della connessione e modalità di autenticazione
 - a. Per entrambi i server selezionare la modalità crittografica *SSL/TLS* e scegliere l'opzione *Password normale* nella sezione autenticazione

Per maggiori informazioni sono disponibili guide *passo-passo* al seguente collegamento: [Assistenza InfoCert](#)