

DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI CONVENZIONI

PER SERVIZI E FORNITURE

A FAVORE DEGLI ISCRITTI ALLOESNTE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PLURICATEGORIALE

Indice dei contenuti

1	PREMESSA	pag 2
2	SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI COVENZIONE	pag 2
3	DETTAGLI DELLA PROPOSTA DI CONVEZIONE	pag 2
4	OGGETTO DELLA CONVEZIONE	pag 3
5	REQUISITI DI CONFORMITÀ	pag 3
6	ESCLUSIONE	pag 4
7	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ED ITER PROCEDURALE	pag 4
8	ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE	pag 4
9	RISOLUZIONE	pag 4
10	RINVIO	pag 5
11	FORO COMPETENTE	pag 5
12	REFERENTE – ULTERIORI ATTIITA' E/O ADEMPIMENTI	pag 5
13	TUTELA DELLA PRIVACY	pag 5
14	CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	pag 5
15	COMUNICAZIONE CONTATTI E RESPONSABILI	pag 6

Allegati:

"A" = ISTANZA DI CONVEZIONE E SCHEDA PUNTUALE DEI SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DI CONVEZIONE;

"B" = INFORMATIVA PER LA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;

"C" = DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS 231/2001.

"D" = DICHIARAZIONE DEI REQUISITI.

Allegati da produrre a carico dell'Offerente/Fornitore/Società contraente/Operatore Economico:

"E" = DOCUMENTO DI SINTESI PER OGNI SERVIZIO E/O BENE OFFERTO IN CONVEZIONE (IN FORMATO PUBBLICABILE);

"F" = ESTRATTO DEL PROPRIO LISTINO PREZZI PUBBLICATO E PUBBLICIZZATO SUL MERCATO LIBERO INDIVIDUANTE IL VALORE ECONOMICO DI OGNI SERVIZIO/BENE OFFERTO IN CONVEZIONE.

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le condizioni e le modalità di presentazione delle proposte di “Convenzioni per servizi e forniture da prestarsi a favore degli iscritti all’Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale”.

Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale (di seguito anche solo “EPAP”) al fine di garantire interventi innovativi di welfare intende promuovere la stipula di convenzioni con Operatori Economici di primaria qualità ed importanza che consentano ai propri iscritti l’acquisto di beni e servizi a condizioni economiche di particolare vantaggio, in conformità a quanto stabilito con Deliberazione del CdA del 10/03/2022.

Le Convenzioni avranno la durata prevista nella proposta presentata con il modello di “**Istanza di Convezione**”. Scaduto il termine di durata della convenzione la stessa si intenderà risolta, di fatto e di diritto, con la conseguenza che:

- a) Il Convenzionato non potrà più vantare alcun rapporto di convezione con EPAP;
- b) Il Convenzionato non potrà in alcun modo e per nessuna ragione utilizzare riferimenti alla Convezione scaduta;
- c) Il Convenzionato non potrà in alcun modo utilizzare più immagini e loghi che identifichino l’Ente;
- d) Il Convenzionato sarà tenuto stipulare contratti o attivare forniture secondo quanto previsto dalla Convenzione fino al termine di durata della Convenzione anche se la durata della prestazione eccede il detto termine.

Le caratteristiche dei servizi e delle forniture sono riportate, sia a livello generale sia per ogni singolo componente dettagliato, negli allegati “**Scheda puntuale dei servizi/forniture oggetto di convezione**”, che l’offerente la proposta di Convezione definirà sulla base dell’attività da quest’ultimo prestata quale “core business” della propria attività imprenditoriale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI COVENZIONE

Sono ammessi a presentare l’offerta gli Operatori Economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all’art. 94, 95, 96, 97, 98 nonché 100 e 103 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

3. DETTAGLI DELLA PROPSOTA DI COVEZIONE

Il Fornitore dovrà produrre all’atto della “Istanza di Convezione”, e conseguentemente all’atto del Convenzionamento dei servizi offerti e/o di fornitura dei beni, apposita documentazione, sottoscritta anche digitalmente da Legale Rappresentante dell’Operatore Economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, comprovante:

- 3.1. Descrizione puntuale del servizio/fornitura oggetto della convenzione, delle condizioni tecniche ed economiche alle quali viene offerta;
- 3.2 Copia della documentazione contrattuale per l’eventuale adesione da parte degli Iscritti;
- 3.3. Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 94, 95, 96, 97, 98 nonché 100 e 103 del D.lgs. 36/2023;
- 3.4. Dichiarazione di impegno ad applicare agli Iscritti condizioni economiche non peggiori rispetto alle condizioni più convenienti praticate sul mercato per analoghi servizi/forniture, con impegno ad adeguare le condizioni previste in Convenzione a quelle migliori successivamente applicate in altri contesti analoghi, entro un termine di tre mesi;
- 3.5. Dichiarazione di impegno a non promuovere campagne di pubblicità e di adesione a servizi e forniture ulteriori, anche parzialmente diversi da quelli oggetto della convenzione (es. soluzioni

migliorative rispetto a condizioni base, ovvero, programmi fedeltà), salvo che l'Operatore Economico non si impegni ad applicare condizioni migliorative per i servizi /prodotti in convenzione (es. percentuali di sconto rispetto a tariffe ordinarie applicate sul mercato, qualità di assistenza);

- 3.6. Dichiarazione di impegno al rispetto del Modello Organizzativo di EPAP;
- 3.7. Dichiarazione ed impegno a non riservare a favore degli Amministratori di EPAP (Componenti del CdA, Componenti di CIG, Delegati, componenti degli Organi di controllo e dei Dirigenti e dipendenti) dei loro congiunti e delle persone giuridiche delle quali sono soci, associati, amministratori, dipendenti o collaboratori, condizioni più favorevoli di quelle riservate agli Iscritti dell'Ente oggetto di convenzione;
- 3.8. Dichiarazione di impegno ad osservare gli obblighi di cui alla "PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE CONVEZIONI APPROVATA DAL CdA dell'ENTE in data 10/03/2022.

4. OGGETTO DELLA COVEZIONE

L'oggetto della convenzione è quanto meglio descritto nell'Elenco dei beni e servizi offerti (cfr. **"Scheda puntuale dei servizi/forniture oggetto di convenzione"**) allegato alla **"Istanza di Convenzione"**.

Il Promotore, oltre agli impegni assunti all'atto della richiesta di convenzionamento, di cui al presente art. 3 dovrà:

- 4.1. Garantire gli impegni assunti all'atto della istanza di convenzionamento;
- 4.2. Comunicare con cadenza semestrale ad EPAP i dati aggregati dell'adesione alle convenzioni;
- 4.3. Comunicare con cadenza semestrale ad EPAP i dati relativi ad eventuali contestazioni e segnalazioni di disservizio;
- 4.4. Rispondere tempestivamente, entro e non oltre cinque giorni lavorativi, alle richieste, quesiti, segnalazioni e criticità formulate dagli Iscritti dandone, contestualmente, tempestivo rendiconto anche ad EPAP;
- 4.5. Rispondere tempestivamente, entro e non oltre cinque giorni lavorativi, alle richieste, quesiti, segnalazioni e chiarimenti proposti da EPAP circa inadempimenti e criticità relativi alla convenzione;
- 4.6. Rispettare tutte le previsioni e condizioni di convenzionamento nonché le altre pattuizioni convenute con l'Ente a favore degli Iscritti;
- 4.7. Mantenere invariati, sia qualitativamente che quantitativamente, le condizioni di convenzione proposta ed accettata per l'intera durata della stessa;
- 4.8. Comunicare con almeno tre mesi di anticipo all'Ente la eventuale modifica di tariffe, prezzi, servizi e pattuizioni relative alla convenzione;
- 4.9. Adeguare, previa comunicazione all'Ente, automaticamente i servizi, le tariffe, i costi e le pattuizioni di convenzione qualora intervenissero variazioni nel mercato in senso favorevole e migliorative per gli iscritti all'Ente;
- 4.10. Rendersi disponibile a sponsorizzare e partecipare ad incontri organizzati dall'Ente in favore degli Iscritti sul territorio.

5. REQUISITI DI CONFORMITÀ

Ogni servizio e bene offerto in convenzione dovrà essere reso in conformità alle normative dell'Unione Europea, alle norme tecniche vigenti, alle normative ambientali, al "codice del consumo" nonché a tutte le norme nazionali, regionali e territoriali vigenti ed applicabili in base alla specifica categoria merceologica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità dei servizi, prodotti e beni offerti alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti/beni e servizi medesimi ai fini della tutela e sicurezza degli utilizzatori.

I servizi così come le “prestazioni d’opera” dovranno rese da soggetti abilitati ed in possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalle norme applicabili nella materia.

6. ESCLUSIONE

EPAP si riserva la facoltà di non convenzionare proposte che risulti difformi da quanto previsto dal presente disciplinare.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ED ITER PROCEDURALE

Le proposte dovranno essere presentate tramite comunicazione inoltrata via e-mail/PEC all’indirizzo di seguito riportato al successivo art. 16.

Le Istanze verranno esaminate dal Referente dell’Ente come di seguito:

- Entro il 30 giugno, quelle presentate entro il 30 aprile di ciascun anno;
- Entro il 30 ottobre, quelle presentate entro il 30 agosto di ciascun anno,
- Entro il 28 febbraio, quelle presentate entro il 31 dicembre di ciascun anno.

All’esito dell’istruttoria condotta dal Servizio GARE, ACQUISTI E LOGISTICA, nella persona del referente di seguito indicato, con riferimento alla completezza ~~documentale~~ ~~prodotta~~ nonché alla sussistenza dei requisiti in capo all’Operatore Economico, il Consiglio di Amministrazione entro i successivi sessanta giorni, delibera la stipula della Convenzione con l’Operatore Economico alle condizioni proposte, ovvero richiedere integrazioni e modifiche nell’interesse degli Iscritti.

La richiesta di integrazioni e chiarimenti interrompono i termini di cui ai precedenti punti.

Successivamente alla sottoscrizione del contratto di convezione, la Convenzione verrà pubblicata su una apposita area del sito internet di EPAP, ai fini di darne pubblicità.

EPAP provvederà poi a comunicare agli Iscritti l’attivazione della Convezione e la sua operatività.

8. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVEZNIONE

Il metodo di valutazione per l’accoglimento del progetto di Convenzione e quello di comparazione dei valori economici proposti dall’Operatore Economico con quelli, che per categorie omogenee, saranno di volta in volta rintracciabili sul libero mercato.

Non potranno essere accolte quelle proposte di Convenzione per cui il “listini prezzi proposto” nell’ambito della categoria dei servizi e beni risulteranno superiori ai migliori valori reperibili sul libero mercato.

Non potranno essere accolte inoltre le proposte presentate dall’Operatore Economico offerente che non evidenzino un maggior vantaggio per gli iscritti dell’Ente.

9. RISOLUZIONE

Costituisce grave inadempimento ai fini della risoluzione della convenzione la violazione da parte del Convenzionato degli obblighi di cui al presente disciplinare oltre che la perdita, durante il periodo di validità della convezione, da parte del Fornitore, dei requisiti di cui all’art. 94, 95, 96, 97, 98 nonché 100 e 103 del D.lgs. 36/2023e ss.mm.i..

Costituisce altresì grave inadempimento ai fini della risoluzione della convezione l’accertata irregolarità dell’Operatore Economico agli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi.

L’EPAP provvederà alla risoluzione della convezione qualora venisse meno la rispondenza di quanto offerto in convezione alle norme del presente disciplinare e/o si riscontrassero inadempienze non sanate da parte dell’Operatore Economico a semplice richiesta dell’Ente nei termini e tempi da quest’ultimo imposti.

10. RINVIO

Per tutto quanto non previsto nei documenti tutti di “convenzione” si applicherà la disciplina del Codice Civile, nonché le norme in materia di anticorruzione e trasparenza pro tempore vigente.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione della presente procedura è competente in via esclusiva il foro di Roma.

Per ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione dei contratti relativi agli acquisti è competente in via esclusiva il foro della località di residenza dell’Iscritto.

12. REFERENTE - ULTERIORI ATTIVITA’ E/O ADEMPIMENTI

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Referente nella persona meglio individuata nell’allegata “ISTANZA DI CONVENZIONE”.

A tal fine, in sede di attivazione della Convenzione, successivamente alla stipula del contratto, e prima dell’effettiva erogazione delle prestazioni, il Fornitore dovrà comunicare all’Ente tutti gli eventuali nominativi, indirizzi e contatti di U.O. ed ulteriori persone delegati alla gestione di parti del servizio.

Se nel corso dell’esecuzione del contratto la persona individuata e nominata sul modello “**ISTANZA DI CONVENZIONE**” non sarà disponibile, per qualsiasi ragione, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirla tempestivamente, anche se in via temporanea, con una figura professionale almeno equivalente in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Il Referente dovrà lavorare in accordo con il Responsabile dell’Ente nonché il personale in genere dell’EPAP per tutte le attività concernenti la pianificazione ed il controllo della operatività della Convenzione.

In particolare, il Referente dovrà curare l’organizzazione, la pianificazione ed il coordinamento delle attività di seguito specificate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- far attuare a tutta la propria organizzazione le convenzioni previste nell’offerta come accettata;
- programmare e comunicare le attività statistiche previste;
- rispondere e risolvere, entro i termini previsti, le anomalie, segnalazioni e richieste inoltrate;
- aggiornare tempestivamente i dati anche economici di convenzione nell’ambito delle regolamentazioni indicate nel presente disciplinare;
- gestire l’intero processo di redazione documentale, analisi, programmazione ed attuazione della convenzione.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, Il consenso al trattamento dei dati è necessario al fine dell’esecuzione della presente procedura come meglio esplicitato **nell’allegato B)** informativa privacy, parte integrante e sostanziale dei documenti di convenzione.

14. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Il Fornitore deve prendere visione e rispettare il Modello di Organizzazione e Gestione e del Codice Etico ex D. Lgs. n. 231/01 (di seguito Modello) di EPAP, pubblicati nel sito internet www.epap.it, nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l’applicazione del D.Lgs. n. 231/01.

La violazione delle norme contenute nel codice etico e nel modello di organizzazione e controllo comporta grave inadempimento con la conseguenza della risoluzione unilaterale e immediata del contratto, condizioni meglio specificate **nell'allegata informativa sub C)**, parte integrante e sostanziale dei documenti di convezione.

Per la richiesta di eventuali chiarimenti necessari alla corretta compilazione della proposta l'Operatore Economico, nel rispetto delle date indicate nell'invito potrà inoltrare comunicazione tramite posta elettronica certificata al RUP che provvederanno ad evadere il quesito in modo esauritivo entro e non oltre 48 ore lavorative dal suo inoltro.

15. COMUNICAZIONI, CONTATTI E RESPONSABILI

I riferimenti ed indirizzi per le comunicazioni tra l'Ente e l'Affidatario sono i seguenti:

Nome Amministrazione: EPAP – Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale;

Responsabile Unico del Procedimento per EPAP: Alessandro Di Stefano;

Sede Amministrazione: Via Vicenza, 7 - 00185 ROMA;

Domicilio eletto dall'Amministrazione: Via Vicenza, 7 – 00185 Roma - Ufficio Economato e Logistica;

PEC Amministrazione: epap@pec.epap.it;

Luogo, _____ data sottoscrizione _____

Firma e timbro, _____

(Operatore Economico Offerente)

Sottoscrivere in alternativa con firma digitale da parte del dichiarante