

DISCIPLINARE PER LA

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI CONVENZIONE PER SERVIZI E FORNITURE A FAVORE DEGLI ISCRITTI ALL' ENTE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PLURICATEGORIALE

Indice dei contenuti

1	PREMESSA	pag. 2
2	SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI CONVENZIONE	pag. 2
3	DETTAGLI DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE	pag. 2
4	OGGETTO DELLA CONVENZIONE	pag. 3
5	REQUISITI DI CONFORMITÀ	pag. 4
6	ESCLUSIONE	pag. 4
7	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ED ITER PROCEDURALE	pag. 4
8	ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE	pag. 4
9	RISOLUZIONE	pag. 5
10	RINVIO	pag. 5
11	FORO COMPETENTE	pag. 5
12	REFERENTE – ULTERIORI ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTI	pag. 5
13	TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 6
14	CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	pag. 6
15	COMUNICAZIONE CONTATTI E RESPONSABILI	pag. 6

Allegati:

"A" = ISTANZA DI CONVENZIONE E SCHEDA PUNTUALE DEI SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DI CONVENZIONE;

"B" = INFORMATIVA PER LA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;

"C" = DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS 231/2001.

"D" = DGUE.

Allegati da produrre a carico dell'Offerente/Fornitore/Società contraente/Operatore Economico:

"E" = DOCUMENTO DI SINTESI PER OGNI SERVIZIO E/O BENE OFFERTO IN CONVENZIONE (IN FORMATO PUBBLICABILE);

"F" = ESTRATTO DEL PROPRIO LISTINO PREZZI PUBBLICATO E PUBBLICIZZATO SUL MERCATO LIBERO INDIVIDUANTE IL VALORE ECONOMICO DI OGNI SERVIZIO/BENE OFFERTO IN CONVENZIONE.

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le condizioni e le modalità di presentazione delle proposte di “Convenzione per servizi e forniture da prestarsi a favore degli iscritti all’Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale”.

Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale (di seguito anche solo “EPAP”) al fine di garantire interventi innovativi di welfare intende promuovere la stipula di convenzioni con Operatori economici di primaria qualità ed importanza che consentano ai propri iscritti l’acquisto di beni e servizi a condizioni economiche di particolare vantaggio, in conformità a quanto stabilito con Deliberazione del Cda del 10/03/2022.

Le Convenzioni avranno la durata prevista nella proposta presentata con il modello di “**Istanza di Convenzione**”. Scaduto il termine di durata della convenzione la stessa si intenderà risolta, di fatto e di diritto, con la conseguenza che:

- a) Il Convenzionato non potrà più vantare alcun rapporto di convenzione con EPAP;
- b) Il Convenzionato non potrà in alcun modo e per nessuna ragione utilizzare riferimenti alla Convenzione scaduta;
- c) Il Convenzionato non potrà in alcun modo utilizzare più immagini e loghi che identifichino l’Ente;
- d) Il Convenzionato sarà tenuto stipulare contratti o attivare forniture secondo quanto previsto dalla Convenzione fino al termine di durata della Convenzione anche se la durata della prestazione eccede il detto termine.

Le caratteristiche dei servizi e delle forniture sono riportate, sia a livello generale sia per ogni singolo componente dettagliato, negli allegati “**Scheda puntuale dei servizi/forniture oggetto di convenzione**”, che l’offerente la proposta di Convenzione definirà sulla base dell’attività da quest’ultimo prestata quale “core business” della propria attività imprenditoriale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI CONVENZIONE

Sono ammessi a presentare l’offerta gli Operatori Economici in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. DETTAGLI DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE

Il Fornitore dovrà produrre all’atto della “Istanza di Convenzione”, e conseguentemente all’atto del Convenzionamento dei servizi offerti e/o di fornitura dei beni, apposita documentazione comprovante:

- 3.1. Descrizione puntuale del servizio/fornitura oggetto della convenzione e delle condizioni tecniche ed economiche alle quali viene offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- 3.2 Copia della documentazione contrattuale per l’eventuale adesione da parte degli Iscritti, sottoscritti dal legale rappresentante dell’Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- 3.3. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80, D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- 3.4. Dichiarazione di impegno ad applicare agli Iscritti condizioni economiche non peggiori rispetto alle condizioni più convenienti praticate sul mercato per analoghi servizi/forniture, con impegno ad adeguare le condizioni previste in Convenzione a quelle migliori successivamente applicate in altri

contesti analoghi, entro un termine di tre mesi sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

- 3.5. Dichiarazione di impegno a non promuovere campagne di pubblicità e di adesione a servizi e forniture ulteriori e anche parzialmente diversi da quelli oggetto della convenzione (es. soluzioni migliorative rispetto a condizioni base, ovvero, programmi fedeltà), salvo che l'Operatore economico non si impegni ad applicare condizioni migliorative obiettivamente riscontrabili ed omogenee a quelle per i servizi /prodotti in convenzione (es. percentuali di sconto rispetto a tariffe ordinarie applicate sul mercato, qualità di assistenza) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- 3.6. Dichiarazione di impegno al rispetto del Modello Organizzativo di EPAP sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- 3.7. Dichiarazione di impegno a non riservare direttamente a favore degli Amministratori di EPAP (Componenti del CdA, Componenti di CIG, Delegati, componenti degli Organi di controllo e dei Dirigenti e dipendenti) dei loro congiunti e delle persone giuridiche delle quali sono soci, associati, amministratori, dipendenti o collaboratori, condizioni più favorevoli di quelle riservate agli Iscritti sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;
- 3.8. Dichiarazione di impegno ad osservare gli obblighi di cui alla "PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI APPROVATA DAL CdA dell'ENTE in data 10/03/2022.

4. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della convenzione è quanto meglio descritto nell'Elenco dei beni e servizi offerti dal Fornitore ed indicati nell'Elenco allegato alla "Istanza di Convenzione", denominato "**Scheda puntuale dei servizi/forniture oggetto di convenzione**".

Il Fornitore oltre agli impegni assunti all'atto della richiesta di convenzionamento e cui al precedente art. 3 dovrà pertanto in via generale:

- 4.1. Garantire gli impegni assunti all'atto della istanza di convenzionamento.
- 4.2. Comunicare con cadenza semestrale ad EPAP i dati aggregati dell'adesione alle convenzioni.
- 4.3. Comunicare con cadenza semestrale ad EPAP i dati relativi ad eventuali contestazioni e segnalazioni di disservizio presentate.
- 4.4. Rispondere tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni alle eventuali segnalazioni circa inadempimenti e criticità formulate dagli Iscritti dandone tempestivo riscontro anche ad EPAP.
- 4.5. Rispondere tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni alle eventuali segnalazioni e richieste chiarimenti di EPAP circa inadempimenti e criticità formulate dagli Iscritti.
- 4.6. Rispettare tutte le previsioni della presente procedura che prevalgono su tutte le condizioni di convenzionamento e sulle altre pattuizioni del Convenzionato con l'Ente e con gli Iscritti.
- 4.7. Mantenere ferme le offerte per l'intera durata della convenzione, ovvero, comunicare con almeno tre mesi di anticipo la loro modifica di qualunque tipo.
- 4.8. Partecipare ad incontri divulgativi organizzati dall'Ente per promuovere l'offerta a favore degli Iscritti.

In riferimento specifico ai prodotti offerti in convenzione, questi dovranno essere nuovi di fabbrica, certificati e garantiti nonché utilizzabili e fruibili.

5. REQUISITI DI CONFORMITÀ

I prodotti forniti, muniti dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea, devono essere conformi alle prescrizioni delle norme tecniche vigenti, alle normative relative alla compatibilità ambientale, elettromagnetica e di risparmio energetico.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità dei prodotti alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori e dei prodotti da proteggere. I prodotti forniti dovranno disporre di tutte le conformità previste per il mercato europeo.

Per quanto attiene i servizi e le attività prestate, così come le prestazioni d'opera dovranno (es.: generiche, specialistiche, iper-specialistiche, etc.) essere funzionali al fine che si propone l'utilizzatore richiedente, iscritto all'EPAP, e rilasciate da soggetti all'uopo abilitati ed in possesso delle specifiche autorizzazioni amministrative previste dalle norme vigenti nella specifica materia.

6. ESCLUSIONE

EPAP non procederà alla stipula delle convenzioni con riferimento a quelle proposte che risultino difformi da quanto previsto dal presente disciplinare.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ED ITER PROCEDURALE

Le proposte dovranno essere presentate tramite comunicazione pec all'indirizzo di seguito riportato al successivo art. 16.

Le Istanze verranno esaminate dal Referente dell'Ente come di seguito:

- Entro il 30 giugno, quelle presentate entro il 30 aprile di ciascun anno;
- Entro il 30 ottobre, quelle presentate entro il 30 agosto di ciascun anno,
- Entro il 28 febbraio, quelle presentate entro il 31 dicembre di ciascun anno.

All'esito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Gare Acquisti e Logistica, quanto alla completezza e della documentazione prodotta e della sussistenza dei requisiti necessari, il Consiglio di Amministrazione entro i successivi sessanta giorni delibera la stipula della Convenzione con l'Operatore Economico alle condizioni proposte, ovvero, può richiedere integrazioni e modifiche nell'interesse degli Iscritti.

La richiesta di integrazioni e chiarimenti interrompono i termini di cui ai precedenti punti.

La Convenzione avente esito positivo è pubblicata su una apposita area del sito internet di EPAP, ai fini di darne compiuta pubblicità. EPAP consentirà agli Iscritti, di accedere alle convenzioni per gli acquisti dei servizi e dei prodotti in convenzione dandone tempestivamente comunicazione a tutti gli Iscritti.

8. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE

Il metodo di valutazione ed accoglimento del progetto di Convenzione è quello di effettiva comparazione e verifica sul libero mercato dei valori economici proposti nell'ambito del progetto di convenzione dall'Operatore Economico.

Non potranno essere accolte e per tanto avere esito positivo dell'iter procedurale tutte quelle proposte di Convenzione per cui i "listini prezzi proposti" nell'ambito della categoria dei servizi e beni proposti risultino pari o superiori a quelli reperibili sul libero mercato.

Non potranno essere accolte con esito positivo tutte le proposte presentate dall'Operatore Economico offerente che non evidenzino una maggior convenienza economica, per gli iscritti dell'Ente.

9. RISOLUZIONE

Costituisce grave inadempimento ai fini della risoluzione della convenzione la violazione da parte del Convenzionato degli obblighi di cui all'art. 3 e 4 oltre che la perdita, durante il periodo di validità della convenzione, da parte del Fornitore, dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Costituisce altresì grave inadempimento ai fini della risoluzione della convenzione la accertata, da parte di EPAP durante il periodo di la validità della convenzione, irregolarità degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi.

10. RINVIO

Per tutto quanto non previsto si fa applicazione della disciplina del Codice Civile, nonché delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza pro tempore vigenti alle quali è tenuta EPAP nonché di tutta la documentazione della procedura.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della presente procedura è competente in via esclusiva il foro di Roma.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione dei contratti relativi agli acquisti è competente in via esclusiva il foro della località di residenza dell'iscritto.

12. REFERENTE - ULTERIORI ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTI

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Referente. A tal fine, in sede di consegna della fornitura e dei servizi, successivamente alla stipula ed al momento della effettiva erogazione delle prestazioni, il Fornitore dovrà compilare in tutte le sue parti quanto richiesto.

Se nel corso dell'esecuzione del contratto la persona individuata e nominata sul modello "**ISTANZA DI CONVENZIONE**" non sarà disponibile, per qualsiasi ragione, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirla tempestivamente, anche se in via temporanea, con una figura professionale almeno equivalente in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Il Referente dovrà lavorare in accordo con il Responsabile dell'Ente nonché il personale in genere dell'EPAP per tutte le attività concernenti la pianificazione ed il controllo della operatività della Convenzione. In particolare, il Referente dovrà curare l'organizzazione, la pianificazione ed il coordinamento delle attività di seguito specificate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- far attuare a tutta la propria organizzazione le convenzioni previste nell'offerta come accettata;
- programmare e comunicare le attività statistiche previste;
- rispondere e risolvere, entro i termini previsti, le anomalie, segnalazioni e richieste inoltrate;
- aggiornare tempestivamente i dati anche economici di convenzione nell'ambito delle regolamentazioni indicate nel presente disciplinare;
- gestire l'intero processo di redazione documentale, analisi, programmazione ed attuazione della convenzione.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, Il trattamento dei dati che è necessario al fine della esecuzione del presente capitolato come meglio esplicitate **nell'allegato B)** informativa privacy, parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

14. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Il Fornitore deve prendere visione e rispettare il Modello di Organizzazione e Gestione e del Codice Etico ex D. Lgs. n. 231/01 (di seguito Modello) di Epap, pubblicati nel sito internet www.epap.it, nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D.Lgs. n. 231/01.

La violazione delle norme contenute nel codice etico e nel modello di organizzazione e controllo comporta grave inadempimento con la conseguenza della risoluzione unilaterale e immediata del contratto; prome meglio specificato **nell'allegata informativa sub C)**, parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Per la richiesta di eventuali chiarimenti necessari alla corretta compilazione della proposta l'Operatore Economico, nel rispetto delle date indicate nell'invito, potrà inoltrare comunicazione tramite posta elettronica certificata al RUP che provvederà ad evadere il quesito in modo esaustivo entro e non oltre 48 ore lavorative dal suo inoltro.

15. COMUNICAZIONI, CONTATTI E RESPONSABILI

I riferimenti ed indirizzi per le comunicazioni tra l'Ente e l'Affidatario sono i seguenti:

Nome Amministrazione: EPAP – Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale;

Responsabile Unico del Procedimento per EPAP: Alessandro Di Stefano;

Sede Amministrazione: Via Vicenza, 7 - 00185 ROMA;

Domicilio eletto dall'Amministrazione: Via Vicenza, 7 – 00185 Roma - Ufficio Gare, Acquisti e Logistica;

PEC Amministrazione: [presidenza@pec.epap.it;](mailto:presidenza@pec.epap.it)

Luogo, _____ data sottoscrizione _____

Firma e timbro, _____

(Operatore Economico Offerente)