

CAPITOLATO TECNICO

“Procedura aperta per l’affidamento dei servizi e delle forniture necessarie allo svolgimento, in modalità telematica da remoto, delle votazioni on line per il rinnovo del degli Organi Statutari dell’EPAP per il quinquennio 2025-2029 e per le eventuali elezioni suppletive per il medesimo mandato.

CIG - B54E50AD76

Premessa

Il presente Capitolato disciplina gli elementi tecnici del servizio di votazione per l'elezione dei componenti degli Organi elettivi di EPAP, che costituisce la modalità esclusiva di espressione del voto secondo quanto previsto dal vigente Regolamento elettorale dell'Ente.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente Procedura dovrà tenere conto, nella predisposizione dell'Offerta e, in caso di aggiudicazione, nella realizzazione ed esecuzione del "Servizio di votazione elettronica" (di seguito, per brevità, anche solo "Servizio") anche della regolamentazione interna dell'Ente e, in particolare:

- dello Statuto;
- del Regolamento elettorale.

Tutto ciò premesso, nel corpo del presente Capitolato, ciascuno dei seguenti termini, riportati con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare sia nel plurale, assume il seguente significato:

- a) **Accesso utile:** l'accesso alla cabina elettorale elettronica che si conclude o con l'espressione di un voto, per lista o per candidato singolo, ovvero con la scelta dell'opzione "scheda bianca" per l'elezione di uno o più organi da eleggere, da parte dell'Elettore;
- b) **Categoria professionale:** l'Ordine professionale di appartenenza dell'iscritto all'Ente;
- c) **Cabina elettorale elettronica:** l'area virtuale dedicata con accesso riservato all'elettore individuato personalmente tramite sistema di autenticazione a due fattori, nella quale si svolgono le operazioni di voto;
- d) **Candidato:** l'iscritto titolare dell'elettorato passivo che ha presentato la propria candidatura;
- e) **Certificato elettorale elettronico:** le credenziali di accesso alla Cabina elettorale elettronica;
- f) **Collegio elettorale:** il corpo elettorale dell'Ente, relativo alla singola Categoria professionale di appartenenza, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento elettorale;
- g) **Conclusione delle operazioni elettorali:** Proclamazione degli eletti da parte del Seggio elettorale;
- h) **Elettorato attivo:** gli iscritti all'EPAP aventi diritto ad esprimere il voto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento elettorale, alla data di indizione delle votazioni, indicati da EPAP;
- i) **Elettorato passivo:** gli iscritti all'Ente legittimati alla candidatura per l'elezione in uno degli Organi elettivi, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, e all'art. 6, comma 1 del Regolamento elettorale;
- j) **Elettore:** l'iscritto titolare dell'elettorato attivo;
- k) **Fornitore:** l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura;
- l) **Manifesto elettorale:** elenco dei soggetti per i quali può essere espresso il voto: candidati singoli e liste;
- m) **Organo elettivo o Organo:** il Consiglio di Indirizzo Generale e/o il Consiglio di Amministrazione e/o il Comitato dei Delegati dell'Ente;
- n) **Piattaforma:** la piattaforma web per il processo di votazione elettronica utilizzata per l'erogazione del Servizio da parte del Fornitore;
- o) **Quorum:** l'ammontare minimo di votanti pari al 25% dei votanti per ciascun Collegio, il cui raggiungimento consente lo scrutinio dei voti, al primo turno, così come previsto dall'art. 5, comma 2 lett. f dello Statuto e 11 del Regolamento elettorale.
- p) **Strong Authentication:** la procedura per convalidare l'identificazione dell'elettore basata sull'uso di due elementi di autenticazione (cd. "autenticazione a due fattori"), appartenenti alle seguenti due categorie, indipendenti tra loro, in modo che un'eventuale violazione di uno di essi non comprometta l'affidabilità degli altri:
 - a) conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce, come una password, composta da caratteri alfanumerici non inferiori a sei);
 - b) possesso (qualcosa che solo l'utente possiede, come uno smartphone);

1. Oggetto

Il Servizio consiste:

- a) nella predisposizione/customizzazione e conseguente messa a disposizione di una Piattaforma da parte del Fornitore, che dovrà consentire agli Elettori dell'Ente di esprimere il proprio voto accedendo ad una "Cabina elettorale elettronica", avente le caratteristiche di un'Area riservata e che dovrà essere realizzata e messa a disposizione da parte del Fornitore, con collegamento tramite link di connessione dal sito web "www.epap.it", ed alla quale l'Elettore potrà accedere mediante credenziali costituite dal codice fiscale e dalla password coincidente con il primo fattore di autenticazione, trasmesse dalla Società ai titolari dell'elettorato attivo, e mediante un secondo fattore di autenticazione, per garantire la *strong authentication*.
- b) Il sistema di voto dovrà essere impostato in modo da garantire l'univoca e certa identificazione dell'elettore, la segretezza e l'immodificabilità del voto, la sua non riconducibilità all'elettore stesso.
- c) Le credenziali di accesso al sistema di votazione dovranno essere inviate agli Elettori presso gli indirizzi trasmessi al Fornitore da EPAP a mezzo PEC, ovvero, per gli Elettori per i quali EPAP non abbia la disponibilità di un indirizzo PEC, a mezzo di raccomandata A/R con le caratteristiche e secondo le modalità di seguito descritte.

EPAP provvederà a trasmettere alla Società l'elenco degli elettori e i relativi recapiti elettronici e, per quelli per i quali non ci sia la disponibilità della PEC, i recapiti fisici.

Al fine di garantire la segretezza delle credenziali inviate sia a mezzo PEC che per posta raccomandata, nelle fasi di abbinamento ed invio e, successivamente all'invio, i relativi data base, con le credenziali e gli abbinamenti, non dovranno, in alcun modo, essere disponibili alla consultazione né da parte del fornitore né da parte di terzi.

Il Fornitore si impegna a custodire e mantenere segrete le credenziali di accesso al sistema e gli indirizzi (cellulare, mail, altro) di recapito del secondo fattore di autenticazione per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data di conclusione delle operazioni elettorali.

In particolare, con riferimento alle credenziali inviate a mezzo PEC, il Fornitore, all'esito dell'invio, dovrà conservare copia delle mail inviate nonché delle rispettive ricevute di accettazione e consegna in apposito lotto di conservazione sostitutiva, secondo la vigente disciplina *pro tempore* applicabile, per il periodo di dieci anni a decorrere dalla data di conclusione del turno elettorale di riferimento.

Tutte le operazioni di abbinamento avverranno in modalità *batch* e l'invio sarà eseguito attraverso un indirizzo PEC fornito da EPAP alla Società agli indirizzi PEC degli aventi diritto forniti dall'EPAP stesso.

Dell'avvio della procedura di generazione delle credenziali e di invio, nonché dei relativi esiti dell'invio da parte del Fornitore, e della conservazione in un lotto di conservazione dedicato, sarà redatto uno o più processi verbali da parte di un Notaio nominato da EPAP, che ne sosterrà i relativi oneri.

L'invio telematico delle credenziali avverrà tramite una casella di posta elettronica certificata generata da EPAP senza costi aggiuntivi per il Fornitore, ed intestata al responsabile del trattamento dei dati del fornitore, che dovrà essere indicato contestualmente alla sottoscrizione del contratto, avente il seguente indirizzo elezionepap2025@pec.epap.it.

A tal fine, il Responsabile del trattamento dei dati del Fornitore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di Privacy - UE 679/2016 (d'ora in poi GDPR) e successive modifiche e integrazioni, adottando idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza dei dati trattati operando in qualità di Responsabile del Trattamento, senza alcun diritto ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo dovrà:

- fornire un recapito mail ordinaria per l'attivazione della PEC;

- garantire l'uso esclusivo e personale della casella PEC finalizzata esclusivamente alla trasmissione delle password ai titolari dell'elettorato attivo;
- garantire, al termine di tutte le operazioni elettorali, la previa archiviazione in lotti di conservazione sostitutiva di tutte le comunicazioni transitate sulla casella PEC;
- disattivare successivamente alla conclusione delle operazioni elettorali la casella PEC, con apposita richiesta formulata al gestore Namirial SpA, secondo la modulistica predisposta dal gestore stesso;
- trasmettere ad EPAP comunicazione di disattivazione, anche al fine di procedere alla liquidazione dei corrispettivi

La Piattaforma dovrà, altresì, consentire la registrazione dei Votanti in tempo reale e il successivo conteggio dei voti espressi, suddivisi per collegio elettorale e provincia di residenza, anche ai fini della rilevazione del quorum.

Il sistema di votazione elettronica realizzato dal Fornitore dovrà essere pienamente rispondente al presente Capitolato e ogni altro atto relativo alla procedura di gara, alla normativa di riferimento anche di natura tecnica e alla regolamentazione interna dell'Ente.

Il "Servizio di Votazione Elettronica" riguarderà la elezione dei componenti degli Organi dell'Ente di seguito indicati:

- il Consiglio di Indirizzo Generale (CIG);
- il Consiglio di Amministrazione (CDA);
- il Comitato dei Delegati (CDD).

e dovrà essere erogato con riferimento alle votazioni indette:

in prima convocazione

il giorno 6 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 7 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 8 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 9 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 10 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 11 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 12 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 13 maggio dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 14 maggio dalle ore 08:00 alle ore 12:00

eventualmente in seconda convocazione

il giorno 17 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 18 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 19 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 20 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 21 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 22 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 23 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 24 giugno dalle ore 12:00 alle ore 21:00
 il giorno 25 giugno dalle ore 08:00 alle ore 12:00

L'intero Servizio dovrà essere realizzato garantendo la segretezza del voto, sia durante che dopo l'elezione, in modo da non consentire in alcun modo la tracciabilità e l'attribuzione del voto/preferenza all'elettore che l'ha espressa.

2. Regole elettorali: Organi e Collegi

Le elezioni si svolgono a suffragio diretto mediante votazione a scrutinio segreto e senza ammissione di delega. Ciascun Elettore potrà esprimere:

- sia preferenze per uno o più candidati;
- sia per una lista.

Per l'elezione degli Organi elettivi, il corpo elettorale è suddiviso in 4 (quattro) Collegi elettorali così individuati:

- Collegio 1* - costituito dagli iscritti all'Ente, appartenenti alla categoria professionale dei dottori Agronomi e dottori Forestali;
- Collegio 2* - costituito dagli iscritti all'Ente, appartenenti alla categoria professionale degli Attuari;
- Collegio 3* - costituito dagli iscritti all'Ente, appartenenti alla categoria professionale dei Chimici e dei Fisici;
- Collegio 4* - costituito dagli iscritti all'Ente, appartenenti alla categoria professionale dei Geologi.

Relativamente a ciascun Collegio, si precisa quanto segue:

i) Elettorato attivo

Ogni Elettore dovrà appartenere ad una sola Categoria professionale e, dunque, ad un solo Collegio.

La composizione numerica di tutto l'Elettorato attivo alla data di indizione delle elezioni è risultata pari a n.32927 unità così ripartito per categoria professionale:

- Dottori Agronomi e Dottori Forestali: n. 15871 elettori;
- Attuari: n. 268 elettori;
- Chimici e Fisici: n. 3708 elettori;
- Geologi: n.13124 elettori.

di cui 26518 hanno comunicato il proprio indirizzo PEC, e potranno ricevere il Certificato elettorale a mezzo PEC mentre i restanti 6453, che non hanno comunicato il proprio indirizzo PEC potranno ricevere il Certificato elettorale a mezzo raccomandata, salvo successive specifiche acquisizioni, il tutto nelle modalità di seguito descritte.

ii) Elettorato passivo

Il numero dei candidati eleggibili per ogni Collegio e per ogni Organo statutario, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 103/1996, alla data di indizione delle elezioni è risultato il seguente:

Collegio elettorale 1 – Dottori Agronomi e Dottori Forestali:

candidati eleggibili nel Consiglio di Indirizzo Generale: 16 (sedici)

candidati eleggibili nel Consiglio di Amministrazione: 3 (tre)

candidati eleggibili nel Comitato dei Delegati: 3 (tre)

Collegio elettorale 2 – Attuari:

candidati eleggibili nel Consiglio di Indirizzo Generale: 1 (uno)

candidati eleggibili nel Consiglio di Amministrazione: 1 (uno)

candidati eleggibili nel Comitato dei Delegati: 3 (tre)

Collegio elettorale 3 – Chimici e Fisici:

candidati eleggibili nel Consiglio di Indirizzo Generale: 4 (quattro)

candidati eleggibili nel Consiglio di Amministrazione: 1 (uno)

candidati eleggibili nel Comitato dei Delegati: 3 (tre)

Collegio elettorale 4 – Geologi:

candidati eleggibili nel Consiglio di Indirizzo Generale: 14 (quattordici)

candidati eleggibili nel Consiglio di Amministrazione: 2 (due)

candidati eleggibili nel Comitato dei Delegati: 3 (tre)

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. f) dello Statuto e dell'art. 11 del Regolamento, l'elezione è considerata valida quando partecipa alla votazione almeno un quarto degli aventi diritto al voto per ciascun collegio elettorale. Mentre,

ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. g), e dell'art. 11 del Regolamento per i collegi nei quali non sarà soddisfatta tale condizione sarà effettuata una seconda tornata elettorale (seconda convocazione) che sarà valida qualunque sia il numero dei votanti.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. e) dello Statuto e dell'art. 7, commi 3 e 4 del Regolamento, ciascun elettore potrà esprimere, con riferimento all'elezione di ciascun organo, un numero di voti non superiore al numero degli eleggibili nell'ambito del Collegio elettorale di appartenenza, ovvero un voto per una singola lista.

Il voto attribuito alla lista comporta l'attribuzione del voto a tutti i candidati componenti della lista.

È ammesso il voto disgiunto a singoli candidati non presenti in lista o presenti in liste diverse. Il voto attribuito al singolo candidato della lista non comporta l'attribuzione del voto all'intera lista e quindi agli altri candidati inseriti nella lista.

Il sistema dovrà quindi garantire alternativamente, per quanto sopra espresso:

- il voto al singolo candidato (sia inserito in lista sia non inserito in lista);
- il voto alla lista.

I nominativi dei candidati saranno contenuti nel manifesto dei candidati del proprio Collegio di appartenenza che sarà pubblicato, sul sito di EPAP.

Al fine del conteggio dei voti attribuiti, si specifica che i voti di ciascun candidato saranno così determinati:

- per le preferenze espresse nei confronti dei candidati singoli, non inseriti in liste e inseriti in liste, dalla somma dei singoli voti ricevuti;
- per le preferenze espresse nei confronti della lista, dalla somma dei singoli voti ricevuti, moltiplicati – esclusivamente per la lista risultata più votata - per un valore di 1,3 quale premio di maggioranza.

Il report riepilogativo dovrà dare evidenza, anche per il singolo candidato, di tutti i risultati parziali (voto di lista, voto singolo, premio di maggioranza).

3. Modalità di esecuzione del Servizio

Salvo quanto previsto in altre parti del Capitolato e/o della documentazione di gara, il Servizio dovrà comprendere le seguenti fasi esecutive, da svolgersi secondo i tempi e modi di seguito meglio esplicitati, e, con riferimento alle prestazioni del Fornitore, nel rispetto anche di quanto dallo stesso dichiarato nell'Offerta tecnica:

1. Definizione e consegna degli Elenchi delle Anagrafiche degli Elettori da parte di EPAP (paragrafo 3.1);
2. Creazione dell'Area Riservata e personalizzazione del Servizio (paragrafo 3.2);
3. Generazione Certificati Elettorali (credenziali) (paragrafo 3.3);
4. Distribuzione dei Certificati Elettorali (paragrafo 3.4);
5. Consegna da parte di EPAP dell'Elenco Anagrafica Candidati suddivisi per Organo e Collegio di appartenenza (paragrafo 3.5);
6. Formazione *on site* (paragrafo 4);
7. Simulazione di una sessione di voto alla quale parteciperanno le persone che saranno indicate dall'Ente;
8. votazione in prima convocazione per tutti i Collegi e votazione in seconda convocazione per i Collegi per quali non sia stato raggiunto il *quorum* (paragrafo 3.6);
9. Scrutinio e Report (paragrafo 3.7);
10. Assistenza *help desk* (paragrafo 4);
11. Verifica di conformità (paragrafo 5);

Più specificamente:

3.1 Definizione e consegna degli Elenchi Anagrafiche degli Elettori da parte di EPAP

L'Elenco delle Anagrafiche degli Elettori, suddivisi per Collegio di appartenenza, verranno comunicate da EPAP con formato da concordare (DB Excel o Access), a mezzo PEC, alla stipula del Contratto, salva esecuzione anticipata dello stesso, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di cui all'art. 17, comma

8, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel qual caso saranno consegnati entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Elenco conterrà i seguenti campi:

- Nome e Cognome - Campo Obbligatorio
- Matricola - Campo Obbligatorio
- Categoria professionale - Campo Obbligatorio
- Codice fiscale - Campo Obbligatorio
- Data di Nascita - Campo Obbligatorio
- Indirizzo PEC – Campo non obbligatorio non duplicabile
- Indirizzo mail – Campo non obbligatorio non duplicabile
- Indirizzo di residenza - Campo obbligatorio
- Indirizzo di corrispondenza - Campo non obbligatorio;
- Numero di cellulare – Campo non obbligatorio non duplicabile

I campi saranno valorizzati in ragione dei dati, ove disponibili, comunicati dagli iscritti titolari dell'elettorato attivo e in possesso di EPAP aggiornati alla data di trasmissione dell'elenco.

Per i casi in cui il Fornitore non dispone dei dati per sviluppare la doppia autenticazione dell'elettore, dovrà sviluppare una modalità che consenta all'elettore stesso di integrare i dati relativi al dispositivo di autenticazione che vorrà utilizzare.

3.2 Creazione di Area riservata e Personalizzazione del Servizio (Cabina Elettorale elettronica)

Il Fornitore dovrà provvedere alla creazione di un'Area riservata per lo svolgimento della votazione (cabina elettorale elettronica), con caricamento del logo dell'Ente e della descrizione delle modalità di votazione e delle schede di voto e di altri documenti eventualmente utili secondo quanto deliberato dall'EPAP.

La fase di personalizzazione del Servizio dovrà prevedere:

- a. la parametrizzazione del Servizio sulla base delle Regole Elettorali dell'Ente così come descritte nel presente capitolato e negli allegati Statuto e Regolamento Elettorale, nonché tutte le attività volte alla personalizzazione della Cabina elettorale elettronica con i colori sociali di EPAP e con il logo istituzionale come fornito dall'Ente, la creazione con colori diversificati, su specifiche di EPAP, delle schede elettorali distinte per collegio ed organo;
- b. la creazione della Cabina elettorale elettronica rispondente a parametri di *web-usability*;
- c. eventuali specifiche aggiuntive sull'interfaccia utente per la visualizzazione delle informazioni relative ai candidati;
- d. *Help On Line* di assistenza all'Elettore.

Il Sistema dovrà consentire, per ciascun elettore un solo accesso utile nel corso della sessione di votazione (convocazione elettorale).

L'accesso si considera completato e quindi utile anche ai fini del raggiungimento del quorum quando l'Elettore abbia concluso le operazioni di voto con riferimento a tutti e tre gli organi per i quali è indetta la procedura elettorale di rinnovo. Il voto si considera espresso sia quando viene segnata la preferenza per uno o più candidati singoli, secondo quanto previsto dal Regolamento elettorale, sia quando viene segnata la preferenza per una lista sia quando viene segnata l'opzione scheda bianca relativa alla elezione per il singolo Organo.

Al fine di garantire la espressione consapevole e responsabile del voto, il sistema deve sempre richiedere la conferma del voto espresso per ogni singolo organo.

Ogni qual volta l'elettore abbia dato conferma del voto per il singolo Organo la sessione relativa a quell'Organo sarà chiusa e non più modificabile.

La mancata conferma del voto espresso dall'Elettore per uno o più Organi, a seguito dell'accesso al Sistema, non rappresenterà in alcun modo voto valido (né ai fini dell'attribuzione della preferenza né ai fini della determinazione nel *quorum*, limitatamente all'Organo per il quale non è stato espresso il voto).

In caso di voto parziale (per uno o per due degli organi elettivi e non per tutti e tre), il Sistema dovrà prevedere meccanismi di allerta che rendano edotto l'elettore della circostanza che, per completare la sessione, deve esprimere il proprio voto per tutti e tre gli Organi o indicando uno o più candidati, secondo quanto previsto dal Regolamento elettorale, o indicando una lista o indicando l'opzione scheda bianca.

Fino a quando non sarà conclusa la sessione di voto così come di anzi descritto, il sistema non potrà registrare nell'urna elettorale i voti espressi per l'elezione di ciascun singolo Organo.

Al termine della votazione il sistema dovrà generare un Certificato di voto. La generazione del Certificato conferma la chiusura utile della sessione e la registrazione dei voti nell'urna elettorale elettronica.

3.3 Generazione dei Certificati Elettorali

Nell'ambito di questa fase dovranno essere generati i Certificati Elettorali (Credenziali) che daranno accesso alle Votazioni nella Cabina elettorale elettronica. Le credenziali di accesso al sistema e gli indirizzi (cellulare, mail, altro) di recapito del secondo fattore di autenticazione dovranno essere generati secondo un sistema di *strong authentication*, dovranno essere mantenuti segreti dal Fornitore per 10 anni dalla data di conclusione delle operazioni elettorali e dovranno essere consegnati ad un Notaio nominato da EPAP, secondo le modalità di anzi descritte

3.4 Distribuzione dei Certificati Elettorali (*mailing*)

I certificati elettorali verranno trasmessi agli elettori, tramite PEC contenente il link a un video tutorial di massimo 3 minuti illustrante le modalità per l'esercizio del voto, i cui contenuti dovranno essere approvati da EPAP.

Le suddette PEC contenenti i certificati elettorali saranno trasmesse agli elettori entro l'inizio delle operazioni di voto a cura del fornitore. L'inizio della spedizione delle PEC dovrà tener conto dei tempi tecnici necessari per il loro recapito più prossimo all'avvio delle elezioni con anticipo massimo di 48 ore rispetto al momento di apertura del seggio.

Nei quindici giorni antecedenti l'invio dei certificati elettorali, il fornitore recapiterà a tutti gli aventi diritto dotati di PEC, informativa sulle future elezioni comunicante l'imminente invio dei certificati elettorali e di apertura del voto. Detta PEC avrà anche funzione di monitoraggio del corretto funzionamento degli indirizzi di recapito. In caso di mancato recapito della PEC, il fornitore provvederà al recapito dei certificati con le medesime modalità previste per gli elettori non dotati dell'indirizzo PEC.

Per gli elettori per i quali EPAP non abbia la disponibilità dell'indirizzo PEC, il Certificato elettorale verrà trasmesso tramite invio di lettera raccomandata A/R.

La PEC verrà inviata dal fornitore per il tramite di un *indirizzo di posta elettronica certificata con dominio @pec.epap.it* messo a disposizione dall'Ente.

La consegna ai Centri di Meccanizzazione Postale (CMP) ai fini della distribuzione dei Certificati Elettorali da effettuarsi mediante lettera raccomandata spedita dal Fornitore, direttamente al domicilio dell'Elettore indicato da EPAP, dovrà avvenire tra il quindicesimo e il decimo giorno prima dell'inizio delle operazioni di voto.

In questa fase, il Fornitore dovrà effettuare l'abbinamento, nell'apposita comunicazione, di Elettori e credenziali di accesso secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 3.3.

Si precisa che il servizio di *mailing* (predisposizione e invio agli elettori) dovrà essere fornito con le seguenti modalità:

1. Lettera massimo 2 Facciate A4, Carta Bianca 80 gr., stampa monocromatica, contenente le credenziali con lettera illustrativa, predisposta da EPAP, delle modalità di esercizio del voto, protette da scratch off di alta qualità e sicurezza;
2. Busta 11x23cm Finestra Destra Carta Bianca 80 gr. Internografata Stampa1 Colore;
3. Stampa Cartolina A/R;
4. Servizio di Piegatura ed Imbustatura Automatico;
5. Postalizzazione e chiusura con applicazione cartolina A/R;
6. Servizio di Rendicontazione e Compilazione Distinta di Presentazione Raccomandate;
7. Consegna al vettore postale per spedizione e recapito con le caratteristiche analoghe a quelle del servizio raccomandata 1 (consegna entro il giorno successivo);
8. Rendicontazione da parte del Vettore postale dell'esito degli invii;
9. Restituzione al Fornitore delle ricevute di consegna e dei resi;
10. Comunicazione tempestiva entro 1 giorno lavorativo dei mancati recapiti per potere attivare modalità alternative di invio;
11. Custodia dei resi e consegna a EPAP alla conclusione delle operazioni elettorali.

I costi relativi al servizio di spedizione delle raccomandate non sono compresi nel corrispettivo massimo presunto. EPAP provvederà ad anticipare i costi della spedizione al fornitore, previa analitica previsione di spesa. All'esito degli invii, il fornitore invierà ad EPAP una adeguata rendicontazione all'esito della quale, la Stazione appaltante provvederà agli eventuali conguagli ovvero alla compensazione in sede di pagamento del saldo delle maggiori somme eventualmente anticipate.

In caso di secondo scrutinio, le credenziali saranno trasmesse entro i termini e con le modalità previste per il primo scrutinio.

In caso di mancato ricevimento o smarrimento della raccomandata contenente le credenziali l'elettore, potrà richiederne di nuove. La richiesta dovrà essere effettuata dall'iscritto, sottoforma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, esclusivamente via PEC all'indirizzo credenziali@pec.epap.it non più tardi di 48 ore prima della chiusura del seggio sia della prima che della eventuale seconda convocazione.

Il fornitore riceverà comunicazione da parte del Seggio Elettorale di richiesta di nuova emissione di credenziali. Prima di procedere il fornitore dovrà verificare che le credenziali delle quali è stato denunciato lo smarrimento o il mancato recapito non siano già state utilizzate. Solo in questo caso provvederà a disabilitarle e a generarne di nuove che verranno inviate via PEC all'elettore in tempo utile per garantire l'esercizio del diritto di voto.

Di tale riemissione verrà redatto apposito verbale da parte del notaio incaricato.

Il Fornitore dovrà indicare come indirizzo di restituzione delle ricevute di consegna e dei resi quello di una propria sede dove garantire la custodia fino alla conclusione della procedura elettorale. In ogni caso il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente entro 1 giorno lavorativo a EPAP i resi o le comunicazioni di mancata consegna con adeguata reportistica. Entro 15 giorni dalla conclusione della procedura elettorale il Fornitore dovrà consegnare a EPAP sia le ricevute di consegna (cartoline) sia i resi corredati da adeguata reportistica rilasciata dal Vettore postale.

3.5 Definizione e consegna degli Elenchi Anagrafiche dei Candidati da parte di EPAP

L'Elenco dei Candidati e delle liste, suddivisi per Collegio di appartenenza, verranno comunicate da EPAP con formato da concordare (DB Excel o Access), entro dieci giorni dalla stipula del contratto.

3.6 Votazione nell'Area riservata

Il Sistema dovrà essere accessibile tramite link dal sito www.epap.it e fruibile dagli Elettori utilizzando terminali fissi e/o dispositivi mobili (Smartphone, Tablet, etc...), con differenti sistemi operativi (Windows, OS

X, Android, iOS, etc...) e attraverso i maggiori browser disponibili (Microsoft Edge, Safari, Chrome, Firefox, etc ...), sia in versione mobile che desktop.

L'apertura e chiusura delle Votazioni dovrà avvenire nei termini di sopra stabiliti e il sistema di Votazione dovrà essere attivo sino alle ore 12:00 del giorno di chiusura delle operazioni elettorali relative alla sessione di riferimento.

Non deve essere consentito accedere alla Cabina Elettorale prima dell'apertura del seggio.

Durante le ore di votazione il Sistema dovrà essere accessibile a tutti gli Elettori.

La Votazione dovrà avvenire attraverso il servizio di voto elettronico, nell'apposita Area Riservata (cabina elettorale elettronica) accessibile agli Elettori via internet per il tramite del sito www.epap.it su connessione sicura e crittografata (SSL) tramite Credenziali con modalità di *strong authentication* sopra descritte.

Il Sistema dovrà essere concepito in modo da garantire:

- a) che l'elettore una volta effettuato l'accesso ed espresso e confermato il proprio voto, per tutti gli Organi del Collegio di appartenenza, non potrà più effettuare accesso alla cabina elettorale elettronica;
- b) il rilascio, a votazione conclusa anche se parzialmente, di un Certificato di Voto immediatamente stampabile dall'Elettore e trasmesso alla PEC dell'elettore o su indirizzo e-mail indicato dallo stesso.

Al fine di consentire una efficace espressione del diritto di voto da parte degli elettori, il Fornitore dovrà garantire che la sessione (accesso alla cabina elettorale) dovrà avere una durata non superiore a 20 minuti. La scadenza della sessione elettorale, senza che la procedura di voto sia stata completata comporta la non registrazione dei voti e la rinnovazione della votazione. Il sistema alla scadenza della sessione dovrà dare adeguata avvertenza all'elettore che i voti parziali espressi non sono stati registrati. L'operazione di voto deve essere effettuata in modo da garantire anche per lo stesso Aggiudicatario la segretezza del voto.

3.7 Scrutinio e Report

All'orario di chiusura di ogni singola giornata di votazione il sistema dovrà restituire un report suddiviso per ciascun Collegio Elettorale riportante il dato di affluenza al voto suddiviso per provincia di residenza.

Terminate le votazioni, nella fase di Scrutinio, la Piattaforma dovrà consentire la rilevazione dei voti espressi e, dunque, il conteggio degli stessi anche per la verifica del raggiungimento del quorum.

Si precisa che qualora in prima convocazione, non venga raggiunto il quorum in uno o più Collegi, non si procederà allo scrutinio e i voti espressi rimarranno secretati e riportati all'apertura delle votazioni che si terranno in seconda convocazione che sarà relativa esclusivamente ai Collegi per i quali non sia stato raggiunto il quorum. In questa ipotesi, il Fornitore dovrà generare nuove credenziali secondo le modalità sopra indicate, limitatamente agli elettori dei Collegi per i quali non è stato raggiunto il quorum. Lo scrutinio avverrà alle ore 16:00 del giorno di chiusura delle operazioni di voto relativo al singolo turno, in seduta pubblica alla presenza del Seggio elettorale presso la sede dell'Ente a Roma in via Vicenza, n. 7. Il Responsabile del trattamento dei dati munito delle necessarie dotazioni hardware per il collegamento da remoto in modalità sicura con il server della Società dovrà essere presente a tal fine per consentire lo svolgimento delle operazioni di scrutinio.

Delle operazioni di apertura e chiusura del voto e delle operazioni di scrutinio sarà redatto processo verbale da parte di un Notaio nominato dall'EPAP.

All'esito dello scrutinio, dovranno essere generati i report finali che dovranno essere consegnati in formato digitale a EPAP, recanti:

- elenco nominale di tutti i Votanti per ogni Organo/Collegio senza menzione del voto espresso dagli stessi;
- l'affluenza dei Votanti per definire il raggiungimento del *quorum* per Collegio;

- elenco numerico dei voti per ciascun Candidato per ogni Organo/Collegio globale e suddiviso per provincia di residenza;
- il numero di schede bianche per Organo/Collegio globale e suddiviso per provincia di residenza;
- i voti di ciascun candidato così determinati:
 - a) per le preferenze espresse nei confronti dei candidati singoli, non inseriti in liste e inseriti in liste, dalla somma dei singoli voti ricevuti;
 - b) per le preferenze espresse nei confronti della lista, dalla somma dei singoli voti ricevuti, moltiplicati – esclusivamente per la lista risultata più votata - per un valore di 1,3 quale premio di maggioranza
 - c) evidenza, anche per il singolo candidato, di tutti i risultati parziali (voto di lista, voto singolo, premio di maggioranza)
- la graduatoria dei votati per Organo.

4. **Formazione on site e Assistenza da remoto e locale**

Il Fornitore dovrà garantire la formazione on site relativa al funzionamento del Sistema, per una durata di 3 (tre) ore, nel termine indicato da EPAP e, comunque, almeno 10 (dieci) giorni prima della data delle votazioni. Nel corso delle votazioni, il Fornitore dovrà garantire, inoltre, un supporto di secondo livello, accessibile per telefono ed e-mail esclusivamente al personale di EPAP e non direttamente agli Elettori. Il supporto dovrà rispondere per eventuali problemi di accesso ai sistemi da parte degli Elettori.

Gli orari del supporto sono stabiliti in 9 (nove) ore al giorno per ciascun giorno di durata delle votazioni e segnatamente dalle ore 12:00 alle ore 21:00 e in quattro ore per l'ultimo giorno alle ore 8:00 alle ore 12:00 salvo la ripetizione in caso di seconda convocazione.

Il Fornitore dovrà, altresì, garantire un supporto tecnico al Seggio elettorale per tutta la durata del procedimento dall'apertura delle votazioni fino alla realizzazione dello scrutinio compresa la predisposizione dei verbali di avvenuta apertura e chiusura delle operazioni da parte del Seggio.

5. **Verifica di conformità**

Fermi i tempi di consegna del sistema di cui al presente Capitolato sarà effettuata la verifica della funzionalità tecnica del Sistema e del Certificato di voto.

La verifica di conformità dovrà essere effettuata in contraddittorio tra le Parti entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione ad EPAP del *pronti al collaudo*.

Il Fornitore dovrà dare corso alla simulazione di una sessione di voto, alla quale parteciperanno le persone che saranno indicate dall'Ente.

Il Servizio si intende accettato al verificarsi dell'esito positivo della verifica di conformità.

In caso di esito negativo, il Fornitore si impegna entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché le verifiche siano ripetute e positivamente superate, pena l'applicazione delle penali.

In caso di esito negativo anche della seconda verifica, ferma l'applicazione delle penali e fatto salvo il maggior danno, EPAP ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Tutti gli oneri e spese sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore deve garantire che qualsiasi evento accidentale non comporti in alcun modo la compromissione dei parametri di sicurezza richiesti e offerti.

6. **Tempistica**

Il Fornitore sarà comunque tenuto a rispettare i tempi previsti dal presente capitolato salvo la riduzione che potrà proporre in sede di offerta tecnica.

7. Requisiti minimi del Servizio

7.1 Requisiti di sicurezza e riservatezza

Il Servizio dovrà essere progettato, realizzato ed erogato nel pieno rispetto delle normative, anche tecniche, in tema di sicurezza e riservatezza, nonché di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali come e meglio specificato nell'allegato 6.

I sistemi informatici di Generazione dei Certificati Elettorali e Votazioni dovranno essere allocati presso *data center* dedicati ovvero presso *hosting provider* professionali atti comunque a garantire adeguati livelli di servizio e affidabilità anche relativamente a:

- Sistemi di Uninterruptible Power Supply (UPS);
- Condizionamento;
- Allarmi e sistemi antincendio e anti-allagamento;
- Controllo degli accessi fisici alle sale server ed ai server che erogano il Servizio;
- Protezione perimetrale dell'infrastruttura tramite Firewall;
- Protezione dei server con appositi software anti virus tempestivamente aggiornati;
- Ridondanza degli apparati e dei server.

7.2 Sicurezza logica e delle comunicazioni

I sistemi informatici utilizzati per erogare il Servizio dovranno essere gestiti nel rispetto delle migliori pratiche anche in tema di sicurezza. In particolare, le *password* di amministrazione sia dei server sia del sistema dovranno essere protette da una procedura descritta nell'Offerta tecnica.

Si precisa, in ogni caso, che:

- la linea di connettività dati fornita dovrà garantire continuità di funzionamento e di risposta anche nel caso in cui si verificasse l'accesso contestuale al sistema da parte di tutto l'Elettorato Attivo;
- tutti gli accessi dovranno avvenire su connessione HTTPS cifrata e sicura da ogni tentativo di intercettazione anche tramite l'utilizzo di un certificato di validazione estesa (EV);
- tutti gli accessi dovranno essere registrati. Tali accessi non dovranno contenere, in alcun modo, né in maniera esplicita né implicita, informazioni riguardanti le preferenze di voto;
- il Servizio di Voto Elettronico fornito dovrà disporre di un ulteriore sistema di *logging*. Nel database dovranno, quindi, essere registrate tutte le azioni che ciascun utente effettua dal momento stesso in cui viene autenticato dal sistema. Resta inteso che, anche in questo caso, non dovrà essere registrata in alcun modo la correlazione tra ciascun utente e le preferenze di voto espresse.
- Lo stesso sistema deve garantire la tracciatura, dall'apertura alla chiusura delle votazioni, degli eventuali accessi e delle azioni che potrebbero essere state effettuate comprese quelle degli amministratori del sistema.

Di tutte le attività sopra riportate il sistema dovrà fornire un report immodificabile, firmato digitalmente dal responsabile del sistema di votazione, che evidenzia le attività poste in essere alla data e al tempo in cui sono state realizzate.

Il report, propedeutico alle operazioni di scrutinio, dovrà essere messo a disposizione del Seggio elettorale prima della seduta pubblica per lo scrutinio.

7.3 Sicurezza delle informazioni relative al Voto

La piattaforma dovrà essere realizzata in modo da non registrare l'associazione tra Votante e Voto espresso, al fine di garantire la segretezza del Voto espresso da ciascun elettore.

Il database dovrà necessariamente essere protetto – oltre che dalle normali protezioni offerte dal sistema operativo – anche con meccanismi necessari ad evidenziare eventuali modifiche apportate al database stesso con strumenti diversi dalle applicazioni software di Voto.

La piattaforma di voto elettronico dovrà garantire continuità di regolare servizio anche nel caso si verificasse l'accesso contestuale al sistema e l'espressione del voto da parte di tutto l'Elettorato.

8. Tracciamento degli eventi

I principali eventi del sistema di Voto Elettronico dovranno essere tracciati su un database.

Resta inteso che devono intendersi Eventi obbligatoriamente tracciabili:

- la generazione del Certificato Elettorale (credenziali di accesso)
- l'accesso alla cabina di voto
- l'espressione del voto.

Oltre al tracciamento applicativo sopra descritto, dovrà essere abilitata la funzione di *logging* a livello di database. Il *logging* a livello di database si andrà ad affiancare a quello applicativo ed a quello del web server ospitante la piattaforma di voto.

9. Penali

L'Ente procederà all'applicazione delle penali, nella misura massima prevista dall'art. 126 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. per le casistiche di seguito riportate.

- a) Ritardo rispetto a quanto stabilito per la personalizzazione del Sistema nel presente Capitolato (paragrafi 3.2 e 6) e nell'Offerta tecnica.
- b) Ritardo rispetto a quanto stabilito per la spedizione dei Certificati elettorali via PEC come previsto nel presente Capitolato (paragrafi 3.3 e 6) e nell'Offerta tecnica.
- c) Ritardata consegna delle cartelle elettorali ai CMP come previsto nel presente Capitolato (paragrafi 3.4 e 6) e nell'Offerta tecnica.
- d) Ritardo rispetto ai termini stabiliti per la Formazione come previsto nel presente Capitolato (paragrafi 4 e 6).
- e) Ritardo relativo alla tempistica prevista per la messa a disposizione e/o funzionalità del Sistema di Votazione e scrutinio come previsto nel presente Capitolato (paragrafi 3.6, 3.7 e 6).
- f) Ritardo rispetto alla tempistica stabilita e l'Assistenza da remoto e locale come previsto nel presente Capitolato (paragrafi 4 e 6).
- g) Esito negativo della verifica di conformità come previsto nel presente Capitolato (paragrafi 5 e 6).

Resta inteso che i maggiori costi relativi alla ripetizione delle operazioni di voto per tutte le cause direttamente imputabili al fornitore (errore del sistema, violazione della segretezza del voto, altro) sono a carico di quest'ultimo anche nell'ipotesi in cui EPAP ritenesse a suo insindacabile giudizio di risolvere il relativo contratto per grave inadempimento.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Emanuele Bontempi

