



*Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali*  
*Ministero della Giustizia*

*Presidenza e Segreteria*

*Prot. n°*

4228/2009

AS/amp

*Roma* 30/10/2009

Ai Sig.ri Presidenti degli Ordini Provinciali dei  
Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Ai Sig.ri Presidenti delle Federazioni Regionali  
degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei  
Dottori Forestali

LORO SEDI

Circolare n°24/2009

Oggetto: Istruzioni tecniche per l'attivazione della posta elettronica certificata (PEC)

In riferimento alla circolare n. 20 del 5 ottobre 2009 prot. n° 3856/2009 si trasmettono le istruzioni particolareggiate per l'attivazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC); al fine di agevolarne la comprensione il testo è articolato in due sezioni :

- **SEZIONE A** dedicata alle istruzioni per l'attivazione della PEC destinata agli Ordini ed alle Federazioni
- **SEZIONE B** dedicata alle istruzioni per l'attivazione della PEC per gli Iscritti

Si ricorda inoltre, come tutta la procedura sia finalizzata alla costituzione di un elenco informatizzato di tutte le PEC attivate per l'intera Categoria e consultabile esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale del CONAF all'indirizzo: [www.conaf.it](http://www.conaf.it) , ne discende che è fatto obbligo a ciascun Iscritto , Ordine e Federazione l'attivazione della PEC L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali che richiedono conferma di invio e di ricezione del messaggio, in buona sostanza la PEC sostituisce a tutti gli effetti la raccomandata e la raccomandata A/R anche se è opportuno ricordare come la PEC abbia valore legale solo se il mittente ed il ricevente siano in possesso entrambi di una casella PEC.

Si comunica inoltre, come il 20 ottobre 2009 sia stato firmato un protocollo d'intesa tra CONAF ed EPAP al fine di ottimizzare le risorse dei due Enti per la fornitura gratuita della PEC all'intera Categoria.

## SEZIONE A

Istruzioni per l'attivazione della PEC per gli Ordini Provinciali, per le cariche istituzionali degli Ordini e per le Federazioni.

### **Ordini Provinciali:**

1. *Namirial S.p.a. in questi giorni sta già provvedendo ad inviare a ciascun Ordine presso l'indirizzo di e-mail ordinario gli indirizzi PEC da attivare per il protocollo dell'Ordine e per ciascuna Carica Istituzionale e le relative istruzioni informatiche da seguire per l'attivazione .*
2. *Gli Ordini Provinciali e le cariche Istituzionali seguendo le istruzioni ricevute per email dovranno attivare le sottostanti PEC:*

[protocollo.odaf\(provincia\)@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf(provincia)@conafpec.it) da utilizzare per tutte le mail in entrata ed in uscita dall'Ordine

[presidente.odaf\(provincia\)@conafpec.it](mailto:presidente.odaf(provincia)@conafpec.it)

[vicepresidente.odaf\(provincia\)@conafpec.it](mailto:vicepresidente.odaf(provincia)@conafpec.it)

[segretario.odaf\(provincia\)@conafpec.it](mailto:segretario.odaf(provincia)@conafpec.it)

[tesoriere.odaf\(provincia\)@conafpec.it](mailto:tesoriere.odaf(provincia)@conafpec.it)

2. *una volta completata la procedura informatica ciascun Ordine e singolarmente ciascuna Carica Istituzionale provvede ad inviare una mail di conferma dell'avvenuta attivazione al CONAF all'indirizzo [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)*
3. *il Presidente invia al CONAF mediante PEC all'indirizzo [presidente@conafpec.it](mailto:presidente@conafpec.it) e [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) la relativa malleva (all.1)*

### **Federazioni Regionali:**

1. *Namirial S.p.a. in questi giorni sta già provvedendo ad inviare a ciascuna Federazione presso l'indirizzo di e-mail ordinario gli indirizzi PEC da attivare per il Presidente di Federazione e per il protocollo della Federazione.*
2. *Il Presidente di Federazione seguendo le istruzioni ricevute da Namirial S.p.a dovrà attivare le seguenti PEC :*

[protocollo.odaf\(regione\)@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf(regione)@conafpec.it)

[presidente.odaf\(regione\)@conafpec.it](mailto:presidente.odaf(regione)@conafpec.it)

3. *una volta completata la procedura informatica il Presidente di Federazione provvede ad inviare una mail di conferma dell'avvenuta attivazione al CONAF all'indirizzo [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)*

4. *il Presidente invia al CONAF mediante PEC all'indirizzo [presidente@conafpec.it](mailto:presidente@conafpec.it) e [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) la relativa malleva (all.1)*

## SEZIONE B

Istruzioni per l'attivazione della PEC per gli Iscritti e per i Consiglieri degli Ordini Provinciali.

I domini registrati e le caselle PEC che saranno attivate per tutti gli Iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali saranno i seguenti :

Iscritti solo Ordine: [inizialenome.cognome@conafpec.it](mailto:inizialenome.cognome@conafpec.it)

Iscritti Ordine ed EPAP: [inizialenome.cognome@epap.conafpec.it](mailto:inizialenome.cognome@epap.conafpec.it)

La procedura da seguire da parte del Presidente dell'Ordine provinciale o del suo Delegato per l'attivazione della PEC di ciascun Iscritto così come dei Consiglieri è definita secondo le seguenti Fasi:

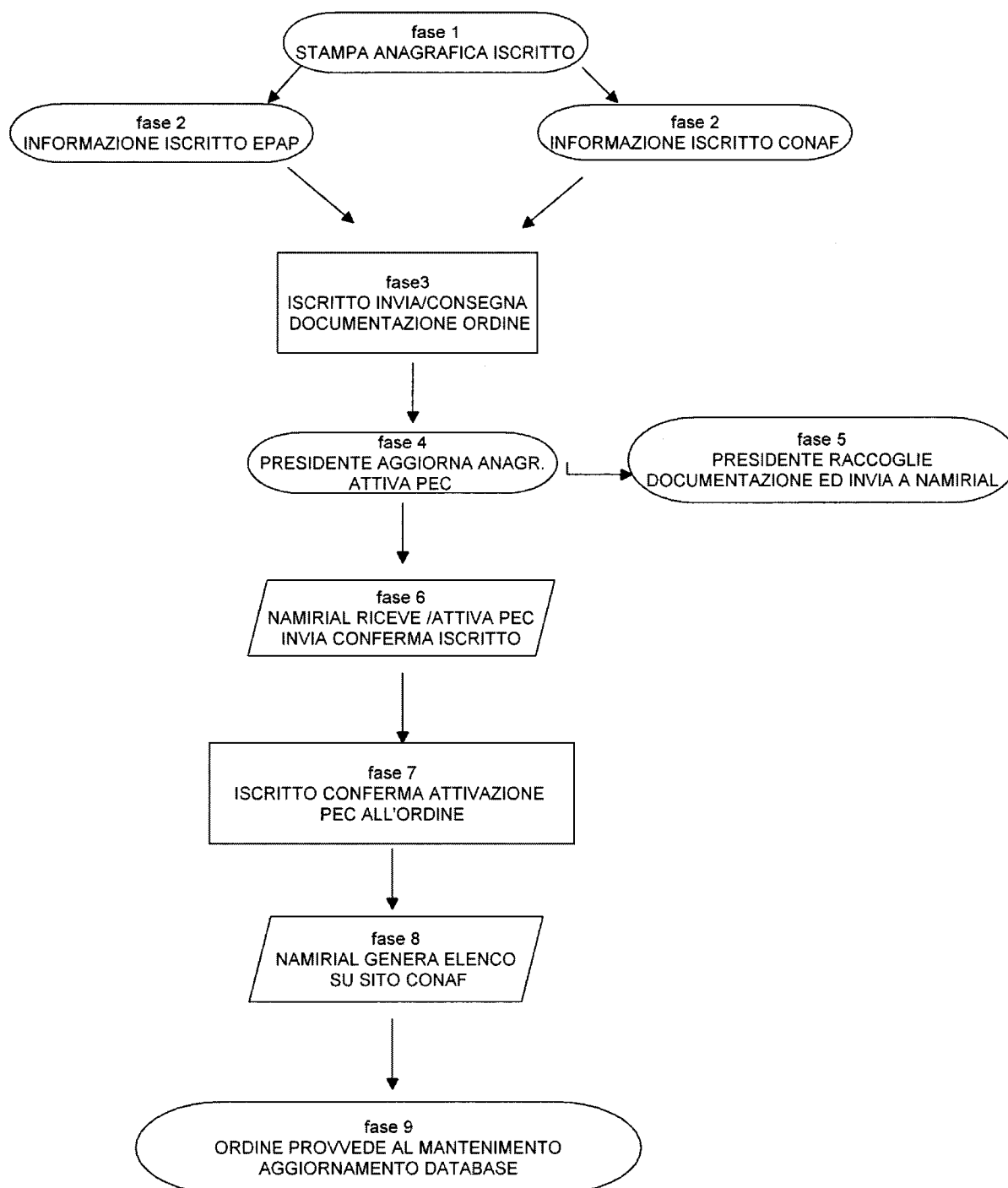
1. **VERIFICA DATI ANAGRAFICI:** sul sito del CONAF sarà disponibile a breve un database accessibile dal link **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** e consultabile mediante username e password fornita da Namirial S.p.a a ciascun Presidente di Ordine provinciale . Ciascun Presidente stampa l'anagrafica dell'Iscritto e verifica in particolare l'iscrizione all'EPAP, in quanto come sopra specificato l'indirizzo email generato sarà diverso per le due tipologie di Iscritto.
2. **INFORMAZIONE ISCRITTI:** Il Presidente provvede ad inviare a tutti i propri Iscritti una circolare esplicativa distinguendo Iscritti Ordine ed EPAP ed Iscritti solo Ordine, allegando la documentazione necessaria (richiesta di attivazione PEC mediante CONAF (all.2) o mediante EPAP (all.3) la stampa dell' anagrafica Iscritto
3. **INVIO-CONSEGNA DOCUMENTAZIONE:** l'Iscritto che riceve la circolare ha due opzioni:
  - a) **attivazione per posta** della PEC → ricevuta la richiesta di attivazione e la scheda anagrafica compila e firma la richiesta di attivazione PEC ed aggiorna/verifica la correttezza della propria scheda anagrafica, inserisce il proprio indirizzo e-mail ordinario, infine rispedisce per raccomandata A/R tutti i documenti all'Ordine PROVINCIALE
  - b) **attivazione diretta** della PEC → si reca al proprio Ordine PROVINCIALE, compila e firma la richiesta di attivazione della PEC , aggiorna/verifica la correttezza dei dati presenti sulla propria scheda anagrafica, comunica il proprio indirizzo email ordinario ;
4. **AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA PRE-ATTIVAZIONE:** il Presidente o suo Delegato riceve dall'Iscritto per posta o brevi manu tutta la documentazione, accede al database aggiorna l'anagrafica o ne conferma la correttezza , smarca la casella di richiesta PEC dell'Iscritto;
5. **RACCOLTA DOCUMENTI:** Il Presidente raccoglie in originale la documentazione PEC dell'Iscritto e la inoltrerà per posta (racc.A/R) a Namirial S.p.a. ogni 30 giorni predisponendo apposito elenco.
6. **ATTIVAZIONE PEC:** Namirial S.p.a. riceve per via telematica la richiesta di attivazione, genera in automatico l'indirizzo PEC , attiva la casella e ne dà immediata comunicazione all'Iscritto mediante email ordinario fornendo le credenziali per l'attivazione e l'accesso alla PEC
7. **COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE:** l'Iscritto riceve le istruzioni attiva la PEC e ne dà immediata comunicazione al proprio ordine utilizzando [protocollo.odaf\(provincia\)@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf(provincia)@conafpec.it)
8. **CREAZIONE ELENCO:** Namirial S.p.a. provvede mediante software alla creazione di un elenco telematico di tutti gli iscritti all'Ordine, suddiviso per Ordine

*Provinciale, consultabile esclusivamente da tutte le pubbliche amministrazioni in base alle istruzioni di legge che saranno emanate.*

9. **MANTENIMENTO:** in seguito il mantenimento/aggiornamento dei dati relativi agli Iscritti sarà effettuato da ciascun Ordine provinciale mediante un sistema di autenticazione con *userid e password* fornita da Namirial S.p.a., ed il Presidente dell'Ordine o suo Delegato provvederà a:

- *inserire i nuovi Iscritti ed eliminare quelli Cancellati dall'Albo*
- *adeguare le eventuali variazioni di domicilio dei singoli Iscritti*

Per una maggiore chiarezza di seguito uno schema illustrativo della procedura :per l'attivazione delle caselle PEC per gli Iscritti



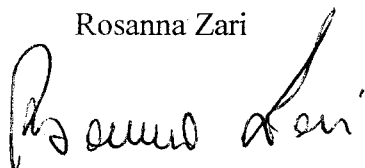
Nella speranza di aver fornito utili informazioni si ricorda tuttavia che per ciò che concerne la procedura è possibile rivolgersi alla Segreteria CONAF chiedendo della dottoressa Daniela Catania,

Distinti Saluti

allegati:

1. Allegato 1 malleva per Presidente Ordine Provinciale e Presidente Federazione
2. richiesta attivazione /contratto PEC per CONAF per Iscritti Ordine
3. richiesta attivazione /contratto PEC per EPAP per Iscritti Ordine ed EPAP

La Vice Presidente  
Rosanna Zari



Il Presidente  
Andrea Sisti

